



azienda servizi integrati

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI LETTURA DEI CONTATORI ACQUA

Art. 1 – OGGETTO E AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO.

Il presente capitolato ha per oggetto l'attività di rilevazione dei consumi d'acqua, degli utenti della Azienda Servizi Integrati S.p.A. (più brevemente A.S.I. S.p.A.), attraverso la lettura dei contatori (ubicati sia all'interno che all'esterno delle abitazioni) con certificazione fotografica su supporto informatico, comprensiva delle coordinate satellitari, della lettura effettuata, della matricola del contatore e della validazione post rilevazione.

Il servizio inoltre comprende le verifiche e i controlli dei contatori installati con la segnalazione di eventuali anomalie tecnico – amministrative nonché delle incongruenze dei dati anagrafici delle utenze.

Tutti i rilevamenti effettuati dovranno essere consegnati agli Uffici dell' A.S.I. S.p.A. nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

Il numero delle letture annuali dei contatori acqua stimate in via preventiva sono circa **94.000**.

Il corrispettivo dell'appalto verrà determinato in ragione del numero di letture effettivamente rilevate.

Art. 2 – AMBITO DI OPERATIVITA' DEL SERVIZIO E PERIODICITA' DI RILEVAZIONE DELLE LETTURE

Il Servizio dovrà essere svolto nel territorio dei Comuni serviti dall' A.S.I. S.p.A., suddivisi nelle seguenti zone:

ZONA A : MUSILE DI PIAVE , FOSSALTA DI PIAVE, NOVENTA DI PIAVE, CESSALTO, CEGGIA, TORRE DI MOSTO, ZENSON DI PIAVE, EXTRACOMPRESORIO

ZONA B : CAORLE BALNEARE, ERACLEA MARE, LIDO DI JESOLO.

ZONA C : SAN DONA' DI PIAVE.

ZONA D : CAORLE ENTROTERRA, JESOLO, ERACLEA, S. STINO DI LIVENZA.

ZONA G : CESSALTO, CEGGIA, CAORLE BALNEARE, CAORLE ENTROTERRA ERACLEA MARE, LIDO DI JESOLO, SAN DONA' DI PIAVE, JESOLO, ERACLEA, S.STINO DI LIVENZA, TORRE DI MOSTO, ZENSON DI PIAVE MUSILE DI PIAVE , FOSSALTA DI PIAVE, NOVENTA DI PIAVE, EXTRACOMPRESORIO.

I contatori acqua dovranno essere letti dalla Ditta affidataria, nel rispetto della periodicità di rilevazione sotto indicata **Zona A,B,C,D,G**.



azienda servizi integrati

Si evidenzia che le letture da eseguirsi nella zona contrassegnata con la lettera G sono a bassa densità.

La foto lettura dei contatori acqua dovrà essere effettuata secondo quanto indicato di seguito:

Zona	Comuni in di provincia Venezia e Treviso	Periodo in cui devono essere eseguite le letture		Nr indicativo letture
ZONAG	Lettura trimestrale Grandi Utenze	27 Dicembre	20 Gennaio	1.300
ZONA B	Jesolo Lido, Eraclea mare, Caorle balneare	31 - Gennaio	10 - Marzo	16.000
ZONA A	Musile di Piave, Fossalta di Piave, Zenson di Piave, Noventa di Piave, Ceggia, Cessalto, Torre di Mosto	21 - Gennaio	26 - Marzo	5.500
ZONA G	Lettura trimestrale Grandi Utenze	27 - Marzo	20 - Aprile	1.300
ZONA C	San Donà di Piave	30 - Aprile	10 - Giugno	16.000
ZONA D	Eraclea, Jesolo entroterra, Caorle entroterra, S.Stino di Livenza	21 - Aprile	26 - Giugno	5.500
ZONA G	Lettura trimestrale Grandi Utenze	27 - Giugno	20 - Luglio	1.300
ZONA A	Musile di Piave, Fossalta di Piave, Zenson di Piave, Noventa di Piave, Ceggia, Cessalto, Torre di Mosto	30 - Luglio	10 - Settembre	16.500
ZONA B	Jesolo Lido, Eraclea mare, Caorle balneare	21 - Luglio	26 - Settembre	6.000
ZONA G	Lettura trimestrale Grandi Utenze	27 - Settembre	20 - Ottobre	1.300



azienda servizi integrati

ZONA D	Eraclea, Jesolo entroterra, Caorle entroterra, S.Stino di Livenza	30 - Ottobre	10 - Dicembre	14.000
ZONA C	San Donà di Piave	21 - Ottobre	26 - Dicembre	5.500

L' A.S.I. S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, sulla base di variazioni alle normative dettate dalle Autorità preposte o esigenze di economicità o di miglioramento del servizio, la periodicità di rilevazione delle letture.

Pur nel rispetto della quantità globale, oltre alle letture evidenziate nella tabella sopra riportata, verrà richiesta l'effettuazione di ulteriori letture per sopperire alle ferie del personale interno dando un preavviso che verrà concordato tra le parti.

Potrà altresì essere richiesta l'esecuzione di letture anche al di fuori del numero o del periodo contrattualmente impegnato e allo stesso prezzo di offerta, per contingenti e temporanee necessità dovute a chiusura dei cicli di letture gestite direttamente da A.S.I. S.p.A.; resta inteso che A.S.I. S.p.A. comunicherà formalmente alla Ditta detta evenienza.

Art. 3 – DURATA

Il Servizio di lettura dovrà iniziare l'1/07/2016 con scadenza al 30/06/2017, eventualmente rinnovabile di un anno, previa comunicazione alla ditta affidataria almeno tre mesi prima della scadenza. L'appaltatore è tenuto a comunicare la propria disponibilità a rinnovare il contratto entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO CONDIZIONI TECNICHE E OPERATIVE

4.1 – Letture a mezzo terminalini

La Ditta dovrà mettere a disposizione le apparecchiature di natura informativa e sviluppare il relativo supporto informatico necessario per gestire le attività di lettura, foto rilevazione e coordinate GPS, in accordo con i tracciati record, con i programmi e con tutte le condizioni operative che sono in uso presso A.S.I. S.p.A.

Eventuali variazioni, decise da A.S.I. S.p.A., che porteranno a modifiche all'hardware e/o al software dovranno essere eseguite a cura della Ditta.

Le letture tramite foto rilevazione dovranno essere effettuate con l'ausilio di strumenti idonei alla raccolta e trasmissione elettronica dei dati.

In base al "calendario di lettura", A.S.I. S.p.A., al fine di consentire l'effettuazione delle rilevazioni, metterà a disposizione della Ditta la banca dati degli utenti, le coordinate di LATITUDINE(espressa in formato numerico con decimali e con la virgola come separatore



azienda servizi integrati

decimale) e di LONGITUDINE (espressa in formato numerico con decimali e con la virgola come separatore decimale) espresse in formato excel e presenti per l' 80% delle utenze.

I dati saranno trasmessi alla Ditta a mezzo posta elettronica con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data d' inizio delle letture di ogni singolo lotto. La Ditta provvederà autonomamente a scaricare i dati trasmessi sul proprio "software di gestione".

I dati relativi alle letture effettuate tramite foto rilevazione, prima della loro restituzione dovranno essere verificate e validate da parte della Ditta e successivamente trasmesse ad A.S.I. S.p.A. tramite supporto informatico.

Per verificare in qualsiasi momento la veridicità del dato, le foto letture, con le coordinate satellitari, dovranno essere consultabili dal personale di ASI S.p.A, tramite credenziali di accesso, su sito internet fornito dalla Ditta. A fine di ogni giro letture, inoltre, la Ditta dovrà fornire ad ASI S.p.A, su supporto elettronico/magnetico tutti i dati del giro lettura contenente quindi il nr di utenza, l'indirizzo, le letture, le foto e le coordinate.

La dimensione della foto non dovrà superare la risoluzione di 480x320 e lo spazio di memoria occupato da ciascuna foto non dovrà essere superiore ai 50kB.

I files dovranno essere indicizzati con criteri di ricerca concordati con A.S.I. S.p.A..

Su tutte le immagini dovranno essere ben visibili matricola contatore e lettura e dovrà essere sovrainpressa e resa imm modificabile la data e l'ora di rilevazione.

Il sistema di letture deve garantire l'associazione tra il dato di lettura, la foto e le coordinate. In particolare non deve essere possibile associare la foto ad una diversa lettura.

Qualora non fosse possibile effettuare la foto al contatore, la lettura dovrà comunque essere rilevata e l'assenza della foto dovrà essere giustificata con l'apposita causale.

La tempistica per la restituzione dei dati sarà la seguente:

- le letture giornaliere dovranno essere trasmesse almeno in quattro parti, ciascuna con cadenza settimanale e contenente almeno il 20% del totale del lotto;
- le letture finali, a chiusura dell'intero lotto, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il secondo giorno successivo alla data di riferimento indicata nel "calendario di lettura".
- le foto letture dovranno essere messe a disposizione nel sito internet, giornalmente dalla loro acquisizione.

Nel caso in cui non vengano rispettati i tempi sopra descritti, A.S.I. S.p.A. contesterà formalmente alla Ditta le eventuali inadempienze ed applicherà le penali previste nel successivo Art. 8.

4.2-Esecuzione letture - segnalazioni anomalie da inserire nei terminalini e controlli in sede

Il letturista dovrà effettuare le letture tramite foto rilevazione del quadrante del misuratore dalla quale risultino visibili in modo chiaro le cifre o lancette e la matricola, qualora nella stessa foto rilevazione non dovesse essere possibile l'identificazione di entrambi i dati dovrà effettuare due foto distinte, dovrà altresì essere scattata una fotografia panoramica del contatore al fine di evidenziare l'ubicazione del misuratore e la tipologia del vano di alloggiamento; prima di scattare la fotografia il letturista dovrà provvedere alla pulizia esterna del quadrante e della corona all'altezza della matricola.

Successivamente all'avvenuta rilevazione, le letture dovranno essere controllate e verificate da proprio personale interno, con riferimento alle letture precedenti, in modo da garantire il minimo scarto.

Dovranno essere segnalate, nel medesimo supporto informatico di cui al punto **4.1**, con un particolare messaggio, eventuali anomalie e/o incongruenze.



azienda servizi integrati

In particolare dovrà essere prestata la massima attenzione qualora venga rilevata una perdita a valle del contatore: il letturista dovrà documentare con foto, inserendo a terminale l'apposito codice, compilare manualmente un avviso lasciandolo all'utente o nella cassetta postale dello stesso, nonché comunicare dell'accaduto il proprio ufficio di riferimento.

Qualora il contatore risultasse fermo, o illeggibile, montato al rovescio, manomesso oppure con vetro rotto, il letturista dovrà effettuare la foto e segnalare l'anomalia a terminale, tramite apposito codice.

Nel caso il contatore risulti sostituito, il letturista dovrà fare la foto e farne oggetto di apposita rilevazione segnalando la matricola, la marca e la lettura del momento.

Per quanto riguarda i pozzetti allagati, viene inserito l'appropriato codice nel terminalino.

Nel caso in cui non vengano correttamente eseguite le operazioni sopra descritte e/o siano state inserite segnalazioni errate o difformi rispetto a quanto indicato (allegato 2), A.S.I. S.p.A. contesterà formalmente alla Ditta le eventuali inadempienze ed applicherà le penali previste dall'art. 8.

4.3- Segnalazioni in caso di inaccessibilità del misuratore

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria segnalare, per ogni utenza, l'inaccessibilità del misuratore.

Nel caso di inaccessibilità al contatore per "locale chiuso" l'operatore documenterà con foto il civico in loco, inserirà apposita segnalazione a terminale e rilascerà una cartolina di autolettura.

Non dovrà mai essere inserito il codice forzatura "locale chiuso" nel caso in cui il contatore sia accessibile.

Al fine di evitare l'erronea emissione di fatture con consumi presunti, non dovrà mai essere ripetuta la lettura inserita nel terminalino se non è stata effettivamente eseguita.

Il mancato espletamento di quanto sopra comporterà alla Ditta delle penalità così come previste nel successivo art.8.

4.4- Cartoline di autolettura

Qualora il letturista, per motivi non a lui imputabili, sia impossibilitato ad effettuare la lettura (contatore interno con utente assente, rifiuto da parte dell'utente di fare rilevare la lettura, ecc.), dovrà in ogni caso lasciare, nella cassetta postale dell'utente o presso il suo domicilio, qualora non vi sia cassetta postale, una cartolina di autolettura predisposta da A.S.I. S.p.A.

Il letturista dovrà comunque riportare sulla cartolina i seguenti dati:

Codice utente

Cognome e nome

Matricola contatore

Data di rilascio

Per ogni cartolina lasciata al domicilio dell'utente debitamente compilata, verrà corrisposto il compenso stabilito nel prezzo di aggiudicazione previsto.

E' altresì considerata ammissibile una percentuale di letture non effettuate con tale motivazione non superiore al 3% delle letture effettuate. Le letture non effettuate eccedenti tale percentuale non verranno contabilizzate. Il verificarsi di condizioni impreviste (atmosferiche e/o ambientali) che non permettano il rispetto della percentuale



azienda servizi integrati

precedentemente indicata, dovrà essere comunicato entro 7 gg. ad A.S.I. S.p.A per le opportune valutazioni.

4.5 Rilascio avvisi all'utenza

Per le segnalazioni, di alcune tipologie di anomalie, di volta in volta definite da A.S.I. S.p.A , potrà essere chiesto, al letturista, di darne immediata comunicazione all'utente compilando manualmente apposito avviso con descrizione del problema. L'avviso potrà essere lasciato nella cassetta della posta o presso il domicilio dell'utente.

4.6- Letture con supporto cartaceo

A.S.I. S.p.A si riserva la facoltà, qualora se ne determinino le condizioni, di far effettuare le letture utilizzando mastri di lettura cartacei. La Ditta dovrà riportare sugli stessi, oltre alle letture, anche le eventuali anomalie e/o incongruenze codificate di cui all'allegato 2.

La Ditta, in tale circostanza, si impegna a garantire correttamente l'esecuzione dell'attività, nel rispetto dei termini indicati nei precedenti art. 2 art. 4.1 e 4.2 senza per ciò pretendere ulteriori compensi.

4.7- Verifica letture e/o controlli

A.S.I. S.p.A potrà richiedere alla Ditta di effettuare verifiche di letture e/o controlli sull'utenza. Più dettagliatamente i controlli potranno essere suddivisi in due tipologie:

- a) 1 - controlli su utenze che non vengono lette da almeno tre cicli di lettura;
2 - controlli su utenze della cui lettura non siano stati rilevati consumi per tre volte di seguito (contatore presumibilmente fermo);
- b) 1 - controlli di letture o segnalazioni inserite, ritenute anomale.

Per la particolarità e l'importanza dei controlli sopra descritti la Ditta dovrà garantire l'effettuazione degli stessi, anche nel caso sia necessaria la presenza dell'utente (contatore interno) e/o che lo stesso non sia reperibile nelle fasce orarie normalmente utilizzate per la rilevazione ordinaria delle letture.

Non saranno compensati i controlli effettuati dove si evidenzia un errore di rilevazione e/o di segnalazione della stessa Ditta.

Qualora si evidenzino in sede di elaborazione delle letture effettuate dalla Ditta palesi errori di rilevazione e/o segnalazione, gli stessi verranno formalmente contestati da parte di A.S.I. S.p.A.

La Ditta potrà presentare eventuali osservazioni entro e non oltre otto giorni, trascorsi i quali, senza che siano emersi elementi di giustificazione accoglibili, verrà predisposto l'addebito alla Ditta, per ogni errore riscontrato, così come previsto nel successivo art.8.

Art. 5 – MODALITA' DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta, entro il giorno 20 di ogni mese, rileverà l'attività svolta nel mese precedente e trasmetterà ad A.S.I. S.p.A, un prospetto riepilogativo delle letture effettuate, suddivise per Comune e lotto di lettura, nel quale saranno indicati:

- le fotoletture effettuate di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.6;
- le cartoline di autolettura effettivamente lasciate all'utente e registrate dal terminalino di cui al precedente punto 4.4:
- le verifiche e/o i controlli di cui al precedente punto 4.7.



azienda servizi integrati

Sulla base del rendiconto la Ditta emetterà fatture, suddivise per lotto di lettura che saranno liquidate con mandato di pagamento a 60 giorni dalla data di emissione.

Per i pagamenti valgono inoltre le disposizioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio la Ditta dovrà comunicare l'elenco del personale impiegato con l'indicazione delle generalità, dei dati anagrafici e delle mansioni.

La Ditta dovrà altresì individuare, all'interno dell'organico messo a disposizione per lo svolgimento del servizio, un Responsabile dell'intera attività dotato di telefono cellulare reperibile dalle ore 8,30 alle ore 17,30, dal lunedì al giovedì, dalle 8.30 -12.30 il venerdì. Detto elenco dovrà essere presentato in sede di stipula contrattuale, e sarà conforme alla capacità tecnica dimostrata in fase di gara.

Eventuali integrazioni e/o modifiche del personale utilizzato per lo svolgimento del presente appalto dovranno essere tempestivamente comunicate ed approvate da A.S.I. S.p.A.

Il personale che la Ditta impiegherà nel servizio dovrà essere dotato di apposito cartellino di riconoscimento (denominazione fornitore, foto e nominativo letturista), collocato in modo visibile, all'utente, sul vestiario del personale medesimo, nonché di un documento valido di identità personale, rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere esibito a richiesta dell'utente. Sul cartellino dovrà essere stampato anche il logo di A.S.I. S.p.A.

Eventuali rifiuti da parte del cliente a consentire l'accesso ai misuratori dovranno essere segnalati ad A.S.I. S.p.A, in ogni caso l'accesso, se non autorizzato, non dovrà essere effettuato per alcun motivo costituendo violazione di domicilio punibile ai sensi dell'art. 614 del Codice Penale con l'aggravante di cui all'art. 61, n. 9 Codice Penale.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà eseguire i compiti assegnati con la dovuta diligenza ed in orari idonei, dovrà operare in modo che in nessun caso restino danneggiate o logorate le cose oggetto delle prestazioni sotto pena dell'immediato risarcimento di ogni danno.

Le prestazioni del servizio dovranno pertanto essere effettuate con tutte le cautele idonee a prevenire atti o fatti dannosi ad A.S.I. S.p.A da parte di terzi o di dipendenti della Ditta.

La Ditta dovrà garantire la sicurezza dei dati e il trattamento delle informazioni acquisite, nel rispetto delle prescrizioni stabilite dal d.Lgs.30/06/2003, nr 196.

A.S.I. S.p.A , pertanto, si riserva di esigere la sostituzione del personale adibito al servizio che,

a suo insindacabile giudizio, non presenti i requisiti richiesti senza che ciò possa dare adito da parte della Ditta ad alcuna rivalsa.

Art. 7 – CAUZIONI – GARANZIE

La Ditta sarà pienamente ed esclusivamente responsabile di qualsiasi danno, diretto e indiretto, che potesse accadere alla proprietà come alle persone, in dipendenza della esecuzione del servizio anche nel caso di responsabilità civile o penale per infortuni sul lavoro.

Sarà altresì pienamente responsabile di tutti i danni, diretti o indiretti, che potessero derivare al committente ed a terzi da fatti dolosi o colposi dei propri dipendenti.

La Ditta manleva integralmente A.S.I. S.p.A per ogni e qualunque esborso dovesse quest'ultima subire per effetto di azioni e/o di denunce o segnalazioni contro di essa proposte



azienda servizi integrati

dai dipendenti o ausiliari della Ditta, tanto in via esclusiva quanto solidalmente con altri, e ciò con riferimento a capitale, interessi, accessori ulteriori, spese e quant'altro.

Per la stipula del contratto la ditta sarà tenuta a presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La Ditta è inoltre obbligata, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne A.S.I. S.p.A a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio (R.C.T).

La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione con massimale adeguato all'appalto da assumersi.

La copertura della predetta garanzia assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio con efficacia per tutta la sua durata; la stessa polizza è efficace senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

L'esistenza di tale polizza non libera comunque la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 8 – PENALITA'

A.S.I. S.p.A, fatto salvo l'attività di controllo richiesta alla Ditta in base a quanto previsto al punto 4.7, potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sull'attività svolta dalla Ditta stessa, utilizzando il proprio personale. In riferimento a dette verifiche qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato (errata rilevazione di letture precedentemente eseguite dalla Ditta, errata e/o incompleta istruttoria dei controlli richiesti, ecc...), verrà formalmente documentato e contestato alla Ditta quanto accertato e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo compensate.

Per ogni lettura e/o controllo riscontrati non veritieri, A.S.I. S.p.A non pagherà la lettura e/o la segnalazione errata e applicherà una penale pari a 10 (dieci) volte il prezzo unitario di aggiudicazione previsto.

Qualora a seguito di ulteriori verifiche, risultasse errata anche la lettura di verifica (errore ripetuto sulla stessa lettura) verrà applicata un'ulteriore penale pari a 50 euro.

Per ogni foto lettura consegnata illeggibile, lettura illeggibile o mancante nella matricola, è applicata una penale pari a 5 (cinque) volte il prezzo unitario di aggiudicazione.

Per ogni mancata o difforme segnalazione (con codice causale e foto) di perdita, contatore fermo, illeggibile, montato al rovescio, manomesso, vetro rotto, contatore sostituito, locale chiuso così come previsto dall'art.4.2 e art.4.3 del presente capitolato, verrà applicata alla Ditta una penale pari a 5 (cinque) volte il prezzo unitario di aggiudicazione.

Nel caso di omessa lettura di contatori acqua accessibili, sarà applicata una penalità pari a € 30 (trenta) per ogni singola omissione che sarà elevata a € 60 (sessanta) in caso di omissioni successive alla prima.

Con riferimento agli art. 4.1 e 4.6, per ogni giorno di ritardo, non preventivamente concordato con A.S.I. S.p.A o dovuto ad eventi eccezionali, rispetto ai tempi stabiliti per la riconsegna da parte della Ditta delle letture rilevate, sarà applicata una penale giornaliera pari a € 100,00 (eurocento).

Qualora la percentuale delle letture non eseguite per ogni ciclo di rilevazione superi, senza giustificato motivo, la soglia del 2% per ogni lotto, con conseguente danno economico e di immagine per A.S.I. S.p.A, sarà applicata una penale pari a 10 (dieci) volte il prezzo di



azienda servizi integrati

aggiudicazione per ogni lettura mancante. A tal fine, non saranno considerate letture mancanti quelle acquisite mediante cartolina di autolettura lasciata all'utente di cui all'art. 4.3 e 4.4

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A.S.I. S.p.A si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- _ Accertata inadempienza da parte della Ditta avendo questa superato, in penali accumulate, il 5% dell'importo complessivo dell'appalto.
 - _ Accertata inadempienza per il ripetersi in maniera consistente di errori e ritardi.
 - _ Ogni qualvolta la percentuale di letture, non rilevate, per un singolo comune/zona (previsto nell'art.2) superi il 20% a prescindere dalle cause che possono averla determinata.
- Oltre a tali casi, A.S.I. S.p.A si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto relativo all'affidamento in oggetto, con effetto immediato e fatta salva ed impregiudicata l'eventuale azione risarcitoria per ogni ulteriore danno patito a carico della Ditta, alla quale sarà dovuto solo il compenso per i servizi eseguiti sino alla data di comunicazione della risoluzione del contratto e detratta ogni eventuale somma da addebitare a suo carico, in tutti i casi in cui la Ditta aggiudicataria si renda responsabile di irregolarità o inadempienze nell'esecuzione dell'attività affidatagli per condotta caratterizzata da negligenza, dolo e/o colpa grave.

Il contratto viene risolto di diritto nel caso in cui la ditta affidataria non si assuma gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

La risoluzione del contratto avverrà mediante l'invio di lettera raccomandata

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto si indica quale Foro competente quello di Venezia.

San Donà di Piave, 28 marzo 2016

IL COORDINATORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Gianni Montagner